

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, khai thác sử dụng
Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn trên mạng Internet**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẨN

Căn cứ Quy định 09- QĐi/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quy chế hoạt động khoa học của các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Ban hành kèm theo Quyết định số 2252/QĐ/HVCTQG ngày 02/05/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14, ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31 tháng 7 năm 2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, khai thác sử dụng Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn trên mạng Internet”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 451/QĐ-TLD ngày 05/09/2019 ban hành Quy chế quản lý, khai thác sử dụng Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn trên mạng Internet.

Điều 3. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử, các khoa, phòng, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các Khoa, Phòng,
- Như Điều 3,
- Lưu VT.



Nguyễn Hữu Thánh

Quảng Trị, ngày 23 tháng 10 năm 2020

QUY CHẾ

Quản lý, khai thác sử dụng Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn trên mạng Internet

(Ban hành kèm theo Quyết định số 07 - QĐ/TCNQ ngày 23 tháng 10 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Chính trị Lê Duẩn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn là trang thành viên của Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Trị, tại <http://www.quangtri.gov.vn>. Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn có tên miền truy cập trên mạng Internet là <http://www.truongleduan.quangtri.gov.vn>.

2. Quy chế này quy định về quản lý, khai thác, sử dụng Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn trên mạng Internet (sau đây gọi tắt là Website Trường Chính trị Lê Duẩn).

3. Quy chế này áp dụng đối với viên chức thuộc các phòng, khoa; học viên các lớp học của Trường Chính trị Lê Duẩn; các tổ chức, cá nhân ngoài Trường Chính trị Lê Duẩn có cung cấp, sử dụng thông tin và viết tin, bài cho Website Trường Chính trị Lê Duẩn.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ Website Trường Chính trị Lê Duẩn

1. Thông tin, tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; cung cấp thông tin về các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Nhà trường.

2. Thông tin về hoạt động nghiên cứu khoa học và các hoạt động chung của Nhà trường.

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website Trường Chính trị Lê Duẩn

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Website Trường Chính trị Lê Duẩn phải thực hiện theo các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website; Luật An ninh mạng.



2. Thông tin đăng tải, lưu trữ trên Website Trường Chính trị Lê Duẩn phải trung thực, chính xác, khách quan và phải được cập nhật kịp thời phục vụ công tác quản lý, điều hành và tuyên truyền của Trường Chính trị Lê Duẩn.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức và học viên của Nhà trường tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm pháp luật.

4. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân khi khai thác, sử dụng thông tin trên Website Trường Chính trị Lê Duẩn không phải trả bất cứ một khoản lệ phí nào, nhưng phải ghi rõ nguồn là “Thông tin khai thác từ Website Trường Chính trị Lê Duẩn”.

Điều 4. Quản lý Website Trường Chính trị Lê Duẩn

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban chỉ đạo Website Trường Chính trị Lê Duẩn.

2. Ban chỉ đạo Website có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website.

3. Ban Biên tập Website hoạt động dưới sự điều hành của Trưởng Ban chỉ đạo Website. Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Trưởng Ban chỉ đạo Website về nội dung thông tin đăng tải trên Website.

4. Mọi hoạt động của Website phải thực hiện theo các quy định của pháp luật về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của Hiệu trưởng Trường Chính trị Lê Duẩn.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Website Trường Chính trị Lê Duẩn

1. Kinh phí hoạt động của Website được bố trí, cân đối trong dự toán ngân sách của Nhà trường hàng năm do Ủy ban nhân dân tỉnh giao và các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có), bao gồm:

- a. Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- b. Chi chương trình nâng cấp, bảo trì và phát triển hệ thống;
- c. Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các bài viết, tin tức, ảnh được đăng tải trên Website thực hiện theo quy định;
- d. Các khoản chi khác được Hiệu trưởng duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

2. Kinh phí hoạt động của Website được xây dựng trên cơ sở số lượng bình quân nhuận bút, thù lao mỗi năm chi trả cho tin, bài viết, văn bản, tài liệu, ảnh, các thông tin liên quan đến hoạt động của Trường Chính trị Lê Duẩn và đảm bảo duy trì sự hoạt động của Website Nhà trường.

Điều 6. Chế độ nhuận bút

Các thông tin được duyệt và đăng trên Website Trường Chính trị Lê Duẩn được hưởng tiền nhuận bút theo “Quy định về chi trả nhuận bút, thù lao đối với thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn” ban hành kèm theo Quyết định số 452 /QĐ-TLD ngày 05 /09/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Lê Duẩn.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 7. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website:

1. Thông tin truyền thông:

- a. Giới thiệu chung về Trường Chính trị Lê Duẩn tỉnh Quảng Trị (cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ);
 - b. Các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của Nhà trường;
 - c. Chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm; lịch và kết quả học tập của học viên;
 - d. Những vấn đề nghiên cứu, hội thảo khoa học, Bản tin "Thông tin lý luận và thực tiễn" của Nhà trường;
 - e. Các thủ tục hành chính có liên quan đến các lớp học;
 - g. Thư viện Nhà trường;
2. Tin hoạt động của Nhà trường, tin đào tạo, bồi dưỡng, tin hoạt động của các tổ chức Đảng, đoàn thể ...

Liên kết với trang thông tin điện tử của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Website Trường Chính trị Lê Duẩn

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:
 - a. Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền, kích động bạo lực, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong mỹ tục;
 - b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác theo quy định của pháp luật;
 - c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;
 - d. Truyền bá các tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;
2. Lợi dụng Website để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật;
3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;
4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet;
5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây nguy hại;
6. Sử dụng các thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13;
7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 9. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Công chức, viên chức và học viên của Nhà trường gửi bài viết, tin, ảnh cho Thư ký Ban Biên tập (01 bản giấy và 01 bản điện tử) theo địa chỉ Email: tranhuuhoatchcttld@gmail.com.
2. Sau khi nhận được bài viết, tin, ảnh... của các tác giả, Thư ký Ban Biên tập sẽ chuyển cho Trưởng Ban Biên để phân công các thành viên Ban Biên tập đọc, thẩm định. Bài viết, tin, ảnh ... được đăng phải có ký duyệt của Trưởng Ban Biên tập. Các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu có



trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban Biên tập để duyệt và đăng. Bài viết có sử dụng số liệu, tài liệu tham khảo phải ghi rõ nguồn gốc trích dẫn.

3. Thông tin, dữ liệu không thực hiện theo quy định trên sẽ không được đăng tải trên Website Nhà trường.

4. Tin, bài viết gửi đăng trình bày font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14, không giãn dòng, giãn đoạn. Đề mục của tin, bài viết để chữ thường, kiểu chữ đậm; tên tác giả để cuối bài viết (Họ học vị, tên tác giả, tên khoa, phòng, ... kiểu chữ nghiêng đậm).

Điều 10. Trách nhiệm đối với việc phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, khoa

1. Đối với các văn bản chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Nhà trường về công tác chuyên môn và các công tác khác, các khoa, phòng liên quan có nhiệm vụ cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý theo các chuyên mục được quy định trên Website cho Ban Biên tập tổng hợp, cập nhật.

2. Trưởng các phòng, khoa chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về:

a. Định mức tin, bài viết hàng quý theo quy định đối với phòng, khoa;

b. Chỉ đạo, đôn đốc viên chức trong phòng, khoa mình cung cấp tin, bài thường xuyên, kịp thời về Ban Biên tập tổng hợp;

c. Góp ý xây dựng Website; giải đáp, trả lời những vướng mắc, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân trên Website Trường Chính trị Lê Duẩn.

Điều 11. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu quy định tại Điều 7 của Quy chế này phải được cung cấp chậm nhất là 02 ngày kể từ khi văn bản được ban hành, hoặc chậm nhất là 05 ngày kể từ khi sự kiện diễn ra.

2. Đối với các dữ liệu đặc thù như các hình ảnh về hoạt động, sản phẩm mới, vv... phải được cung cấp ngay sau khi nhận được của các đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi đến.

3. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin về hoạt động của Nhà trường phải được cung cấp kịp thời để đăng tải trên Website.

Chương IV

CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 12. Ban Biên tập Website Trường Chính trị Lê Duẩn

1. Ban Biên tập Website Trường Chính trị Lê Duẩn do Hiệu trưởng quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

2. Ban Biên tập gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban kiêm Thư ký và các thành viên.

Điều 13. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Website Trường Chính trị Lê Duẩn

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi đăng tải lên Website qua các hình thức được quy định tại Điều 9 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Website được quy định tại Quy chế này hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường, đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu cho Website Trường Chính trị Lê Duẩn.

2. Biên tập, xử lý các tin của các trang tin, chuyên mục và chuyên đề.

3. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các phòng, khoa.

4. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài Nhà trường để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị theo sự chỉ đạo của Trưởng Ban chỉ đạo Website.

Điều 14. Trách nhiệm của Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập: Phụ trách chung, duyệt các thông tin, dữ liệu và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nội dung được đưa lên Website Trường Chính trị Lê Duẩn.

2. Thư ký Ban Biên tập: Phụ trách tổng hợp nội dung tin, bài viết chuyển Trưởng Ban Biên tập Website; trực tiếp duyệt tin, bài theo sự phân công của Trưởng Ban Biên tập; giúp Trưởng Ban quản trị - tài chính, kiểm tra và xuất bản tin lên Website (sau khi Trưởng Ban Biên tập duyệt).

3. Các thành viên Ban Biên tập: Biên tập và chỉnh sửa nội dung tin, bài viết được phân công biên tập và gửi kết quả biên tập về Trưởng ban bảo đảm các yêu cầu về nội dung, hình thức và thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 9 và Điều 11 của Quy chế này.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Trường Chính trị Lê Duẩn, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà trường và là tiêu chí đánh giá, nhận xét, xem xét thi đua hàng năm của Nhà trường.

Điều 16. Xử lý vi phạm

1. Các phòng, khoa chậm trễ, không cung cấp cập nhật các thông tin của đơn vị mình lên Website Trường Chính trị Lê Duẩn hoặc cung cấp không chính xác với tình hình thực tế phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường;

2. Tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng, khoa, Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn và những người có liên quan triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có những nội dung chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng các phòng, khoa phản ánh bằng văn bản gửi Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.



Nguyễn Hữu Thánh