

**LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐỒNG HÀ  
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Từ: 10-11-2024 đến 08-12-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tối	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Chủ nhật	10-11	Theo lịch đã ban hành	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	
Thứ bảy	16-11	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Nguyễn Thị Mỹ Vân	
Chủ nhật	17-11	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	X	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
Thứ Ba	19-11	Hoạt động 20/11	Hoạt động 20/11				
Thứ bảy	23-11	<b>Thi phần DL.</b> Quản lý hành chính nhà nước	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Trần Đức Dương	
Chủ nhật	24-11	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8-8	ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Cao Thị Hà	
Thứ bảy	30-11	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Chủ nhật	01-12	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	8-8	TS. Dương Hương Sơn ThS. Ngô Thị Thu Hà	

Thứ bảy	07-12	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Lê Thị Tường Anh
Chủ nhật	08-12	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Tiếp theo Phần E.I	8	ThS. Cao Thị Hà

**NGƯỜI LẬP**

**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH**



**Nguyễn Thị Mỹ Vân**



**Nguyễn Thị Hồng Sâm**

**KỶ HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆP TRƯỞNG**



**Ngô Thị Thu Hà**