

Quảng Trị, ngày 3 tháng 4 năm 2024

LỊCH HỌC TẬP LỚP KT 51  
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
Từ: 02-5-2024 đến 17-5-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Năm	02-5	Thi vấn đáp phần DI. Quản lý hành chính nhà nước	DII. Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh Th.S. Lê Thị Tường Anh Th.S. Nguyễn Thị Chính Th.S. Nguyễn Thị Diệu Hằng	GD A2
Sáu	03-5	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	Th.S. Nguyễn Thị Chính Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Hai	06-5	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở		Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Ba	07-5	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	8	Th.S. Lê Thị Tường Anh	
Tư	08-5	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	Th.S. Trần Đức Dương	
Năm	09-5	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	Th.S. Lê Thị Huyền	
Sáu	10-5	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8	Th.S. Cao Thị Hà	
Hai	13-5	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	Th.S. Lê Thị Tường Anh	
Ba	14-5	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	8	TS. Dương Hương Sơn	
Tư	15-5	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	

Năm	16-5	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà
Sáu	17-5	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Thị Diệu Hằng

**NGƯỜI LẬP**



**Nguyễn Thị Mỹ Vân**

**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH**



**Nguyễn Thị Hồng Sâm**

**KT-HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Thị Thu Hà**