

Quảng Trị, ngày 3 tháng 4 năm 2024

LỊCH HỌC TẬP LỚP HUỐNG HÓA
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
Từ: 05-5-2024 đến 09-6-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tối	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Chủ nhật	05-5	Phần DII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Thứ bảy	11-5	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8-8	Th.S. Lê Thị Tường Anh	
Chủ nhật	12-5	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	Th.S. Lê Thị Tường Anh Th.S. Lê Thị Huyền	
Thứ bảy	18-5	Phần CIII Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	Thi phần DII. Quản lý hành chính nhà nước	X			
Chủ nhật	19-5	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	X	8	Th.S. Cao Thị Hà	
Thứ bảy	25-5	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X	8	Th.S. Nguyễn Thị Chính	
Chủ nhật	26-5	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	X	8	TS. Dương Hương Sơn	
Thứ bảy	01-6	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X	8	Th.S. Trần Đức Dương	

Chủ nhật	02-6	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	X	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà
Thứ bảy	08-6	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	X	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh
Chủ nhật	09-6	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	X	8	ThS. Nguyễn Thị Diệu Hằng

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thị Mỹ Vân

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



Nguyễn Thị Hồng Sâm

