

Quảng Trị, ngày 13 tháng 3 năm 2024

LỊCH HỌC TẬP LỚP CAM LỘ (Điều chỉnh 1)

**ĐI THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Từ: 27-02-2024 đến 14-4-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tối	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Chủ nhật	03-03	Đi thực tế viết thu hoạch từ ngày 27/2/2024 đến 02/3/2024					
Thứ sáu	08-3	Thi phân CIII Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	Thi phân DI. Quản lý hành chính nhà nước	X	X		
Thứ bảy	09-3	DII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X	12	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Chủ nhật	10-3	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	X	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Thứ sáu	15-3	X	X	X			
Thứ bảy	16-3	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X	8	Th.S. Nguyễn Thị Chính	
Chủ nhật	17-3	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	X	8	Th.S. Cao Thị Hà	
Thứ sáu	22-3	X	X	X			
Thứ bảy	23-3	X	X	X			

Chủ nhật	24-3	X	X	X	X			
Thứ sáu	29-3	X	X	X	X			
Thứ bảy	30-3	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8-8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
Chủ nhật	31-3	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh Th.S. Lê Thị Huyền	
Thứ sáu	05-4	X	X	X	X			
Thứ bảy	06-4	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	X	8	TS. Dương Hương Sơn	
Chủ nhật	07-4	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X	8	ThS. Trần Đức Dương	
Thứ sáu	12-4	X	X	X	X			
Thứ bảy	13-4	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	X	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà	
Chủ nhật	14-4	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	X	8	ThS. Nguyễn Thị Diệu Hằng	

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH


K/T HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Vân





Nguyễn Thị Hồng Sâm

Ngô Thị Thu Hà