

Quảng Trị, ngày 9 tháng 1 năm 2024

LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐT 38  
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
Từ: 22-01-2024 đến 07-02-2024

| Thứ | Ngày  | Sáng                                                                                                       | Chiều                                                                                                      | Tiết | Giảng viên                                 | Ghi chú |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|---------|
| Hai | 22-01 | DII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở                                                            | Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở                                                                 | 12   | Th.S. Nguyễn Quốc Thanh                    | GD A3   |
| Ba  | 23-01 | Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở                                                                 | <b>Thi phần DI.</b><br><i>Quản lý hành chính nhà nước</i>                                                  |      | Th.S. Nguyễn Quốc Thanh                    |         |
| Tư  | 24-01 | Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở                                 | Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở                                 | 8    | Th.S. Nguyễn Thị Chính                     |         |
| Năm | 25-01 | Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở                                       | <i>Sinh hoạt lớp/sinh hoạt chi bộ</i>                                                                      | 8    | Th.S. Lê Thị Tường Anh                     |         |
| Sáu | 26-01 | Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở                                       | Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở                                                                   | 8    | Th.S. Lê Thị Tường Anh<br>Th.S. Cao Thị Hà |         |
| Hai | 29-01 | Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở                                                                   | Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở                                                                   | 8    | Th.S. Cao Thị Hà<br>Th.S. Lê Thị Huyền     |         |
| Ba  | 30-01 | <b>Hội thảo</b>                                                                                            | Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở                                                                   |      | Th.S. Lê Thị Huyền                         |         |
| Tư  | 31-01 | Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở | Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở | 8    | TS. Dương Hương Sơn                        |         |
| Năm | 01-02 | Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở                                    | Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở                                    | 8    | Th.S. Nguyễn Quốc Thanh                    |         |
| Sáu | 02-02 | Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở                                            | Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở                                            | 8    | Th.S. Trần Đức Dương                       |         |
| Hai | 05-02 | Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở                           | Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở                           | 8    | Th.S. Lê Thị Tường Anh                     |         |

|    |       |                                                       |                                                       |   |                           |
|----|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---------------------------|
| Ba | 06-02 | Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở         | Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở         | 8 | ThS. Ngô Thị Thu Hà       |
| Tư | 07-02 | Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở | Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở | 8 | ThS. Nguyễn Thị Diệu Hằng |

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thị Mỹ Vân

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



Nguyễn Thị Hồng Sâm

K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ủy Ngó Thị Thu Hà