

Quảng Trị, ngày 12 tháng 1 năm 2022

**LỊCH HỌC TẬP LỚP TRIỆU PHONG**

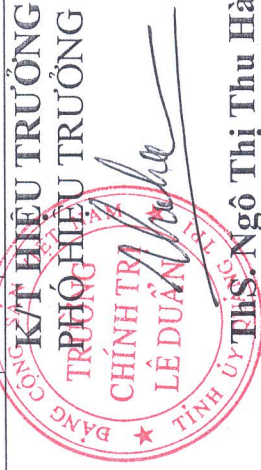
PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ.  
ĐI THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH  
Từ: 10-02-2022 đến 25-02-2022

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú	
5	10-02	Thi phần IV Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội	P.V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh		
6	11-02	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh		
2	14-02	Thảo luận	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Lê Thị Tường Anh ThS. Trần Đức Dương		
3	15-02	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Thị Chính ThS. Ngô Thị Thu Hà		
4	16-02	Thảo luận	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Nguyễn Sung		
5	17-02	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Cao Thị Hà		
6	18-02	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh		
		Đi thực tế, viết thu hoạch Từ 18/02 đến 24/02/2022 Nộp bài thu hoạch vào ngày 25/02/2022					

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT & NCKH

*Sau*

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm



ThS. Ngô Thị Thu Hà