

*

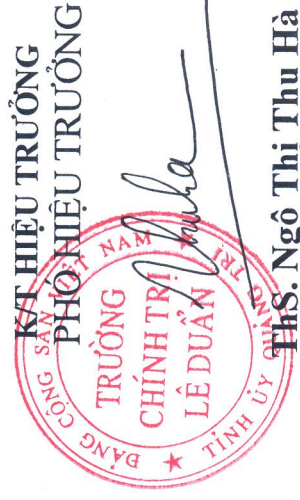
Quảng Trị, ngày 4 tháng 10 năm 2021

LỊCH HỌC TẬP LỚP VĨNH LINH (TRỰC TUYẾN)

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ

Từ: 05-10-2021 đến 11-10-2021

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
3	05-10	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	GĐA3
4	06-10	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Lê Thị Tường Anh ThS. Nguyễn Sung	
5	07-10	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Nguyễn Thị Chính	
6	08-10	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
2	11-10	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Cao Thị Hà ThS. Trần Đức Dương	Chiều GĐ B3
		Viết bài thu hoạch môn phần V.1 <i>Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở</i>				



ThS. Ngô Thị Thu Hà