

Quảng Trị, ngày 16 tháng 6 năm 2020

LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐÀKRÔNG

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Từ: 04-7-2020 đến 02-8-2020

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú				
7	04-7	<i>Thi phần V.2</i> <i>Nghiệp vụ công tác đảng ở cơ sở</i>	P.V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh					
CN	05-7	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh					
7	11-7	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh					
CN	12-7	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Nguyễn Thị Chính					
7	18-7	Nghỉ								
CN	19-7									
7	25-7									
CN	26-7									
7	01-8	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Dương ThS. Nguyễn Sung					
CN	02-8	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Tiếp theo phần P.V.3	4	ThS. Cao Thị Hà					

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT & NCKH

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ThS. Ngô Thị Thu Hà