

LỊCH HỌC TẬP LỚP GIO LINH

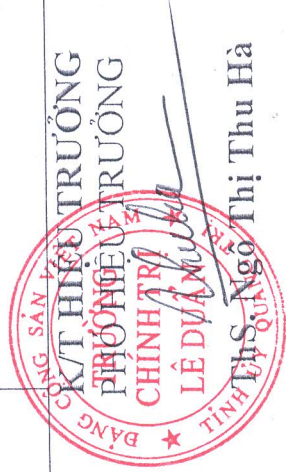
PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
ĐI THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH
Từ: 07-4-2020 đến 17-4-2020

| Thứ | Ngày | Sáng | Chiều | Tiết | Giảng viên | Ghi chú |
|-----|------|---|---|------|---|---------|
| 3 | 07-4 | Thi phần IV Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội | P.V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | ThS. Nguyễn Quốc Thanh | |
| 4 | 08-4 | Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4-4 | ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Nguyễn Thị Chính | |
| 5 | 09-4 | Thảo luận | Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | Khoa ThS. Lê Thị Tường Anh | |
| 6 | 10-4 | Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở | 4-4 | ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Trần Đức Dương | |
| 2 | 13-4 | Thảo luận | Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở | 4-4 | Khoa ThS. Cao Thị Hà | |
| 3 | 14-4 | X | X | | | |
| 4 | 15-4 | X | X | | | |
| 5 | 16-4 | Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở | Thảo luận | 4-4 | ThS. Nguyễn Sung Khoa | |
| 6 | 17-4 | Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản | Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản | 8 | ThS. Nguyễn Hữu Thán | |
| | | Học viên đi thực tế từ chiều 18/4 đến 26/4/2020 Nộp bài thu hoạch sáng ngày 27/4/2020 | | | | |

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH

Sau

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm



ThS. Ngô Thị Thu Hà