

LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐT 28 - Điều chỉnh

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Từ: 16-01-2020 đến 18-02-2020

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
5	16-01	Theo lịch	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	GD B3
6	17-01	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh	
			NGHỈ			
2	03-02	X	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực-hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Thị Tường Anh	
3	04-02	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Nguyễn Thị Chính	
4	05-02	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Trần Đức Dương ThS. Cao Thị Hà	
5	06-02	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Sung ThS. Cao Thị Hà	
6	07-02	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
2	10-02	Thảo luận	X	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	
3	11-02	X	X			
4	12-02	Thi phần V.1 Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X			

Học viên đi thực tế từ chiều 12/02 đến 18/02/2020
Nộp bài thu hoạch sáng ngày 18/02/2020

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm



ThS. Ngô Thị Thu Hà