

LỊCH HỌC TẬP LỚP KT 37

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Từ: 13-3-2019 đến 21-3-2019

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
4	13-3	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	GD A3
5	14-3	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng Khoa	
6	15-3	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Dương ThS. Hoàng Tiến Dũng	
2	18-3	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Dương ThS. Hoàng Tiến Dũng	
3	19-3	Thảo luận	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4-8	Khoa ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
4	20-3	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Hữu Thánh ThS. Cao Thị Hà	
5	21-3	Thảo luận	X	4	Khoa	

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Sám

Quảng Trị, ngày 22 tháng 02 năm 2019

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

ThS. Ngô Thị Thu Hà