

MỘT SỐ SUY NGHĨ TRONG CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM
CÁC LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH LÀO

Ths. Trần Đức Dương
Khoa Dân vận



Đồng chí Thái Vĩnh Liệu, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy cùng các đại biểu chụp ảnh lưu niệm cùng học viên khóa IV Lớp Trung cấp LLCT-HC 2 tỉnh Savanakhet, Salavan nước CHDCND Lào nhân Lễ khai giảng. Ảnh: TL.

Thực hiện Thông báo số 97 – TB/BTCTW ngày 16/5/2007 của Ban Tổ chức Trung ương về việc giao nhiệm vụ cho các tỉnh giáp biên giới của nước ta hợp tác, giúp đỡ các tỉnh giáp biên của nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào giúp đào tạo cán bộ về lý luận chính trị. Việc đào tạo cán bộ về lý luận chính trị cho cán bộ Lào là nhiệm vụ chính trị rất quan trọng, có ý nghĩa to lớn trong đáp ứng nhu cầu đào tạo cán bộ của Ban, đồng thời duy trì, vun đắp, xây dựng, bảo vệ và

thắt chặt hơn nữa quan hệ láng giềng, hữu nghị đặc biệt lâu dài hợp tác toàn diện giữa tỉnh Quảng Trị với hai tỉnh Salavan và Savanakhet nói riêng và hai nước Việt Nam – Lào nói chung.

Thực hiện Văn bản thỏa thuận hợp tác đã được cam kết giữa các đoàn đại biểu cấp cao tỉnh Quảng Trị, nước CHXHCNVN và hai tỉnh Salavan, Savanakhet nước CHDCND Lào, Tỉnh ủy Quảng Trị đã có Thông báo số 335-TB/TU ngày 26/6/2007 về việc đào tạo cán bộ chính trị giúp Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào.



NGHIÊN CỨU - TRAO ĐỔI

Trong đó Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Trị giao cho Trường Chính trị Lê Duẩn chủ trì cùng với Trường Cao đẳng Sư phạm, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan nghiên cứu, khảo sát, xây dựng đề án. Sau thời gian tích cực nghiên cứu tìm hiểu, khảo sát, xây dựng đề án và lập kế hoạch đào tạo, Trường Chính trị Lê Duẩn phối hợp với các cơ quan liên quan mở lớp Trung cấp lý luận chính trị đầu tiên cho cán bộ hai tỉnh Salavan và Savanakheth từ tháng 7 năm 2008.

Tính đến năm 2014, Trường Chính trị Lê Duẩn đã mở được 4 lớp đào tạo chương trình Trung cấp cho hai tỉnh Salavan và Savanakheth nước CHDCND Lào với 145 học viên là cán bộ chủ chốt cấp tỉnh, khu vực, cấp huyện. Năm 2014, Trường Chính trị Lê Duẩn đã Tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm đào tạo học viên Lào. Qua Hội nghị cho thấy, số cán bộ này sau khi được đào tạo đã có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ năng lực lãnh đạo, quản lý và khả năng tổ chức thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của Đảng, Nhà nước và nhân dân Lào giao phó, đa số được bổ nhiệm vào các vị trí quan trọng và là “sợi dây” kết nối tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam – Lào.

Để có được kết quả đáng ghi nhận đó, công tác này đòi hỏi phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa nhiều yếu tố: ngoài nỗ lực của mình, Nhà trường còn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, sự quan tâm giúp đỡ, phối hợp của Trường Cao đẳng Sư phạm, các sở, ban, ngành hữu quan liên quan; chất lượng giảng dạy; công tác phục vụ;... Trong đó công tác chủ nhiệm là yếu tố hết sức quan trọng, cần có sự nỗ lực, cố gắng và trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp.

Việc quản lý, tổ chức học viên các lớp Lào có những yếu tố, đặc thù riêng. Trước hết, hầu hết học viên là những người chưa biết nhiều tiếng Việt, mặc dù trước khi học chương trình LLCT-HC họ được học 3 tháng tiếng Việt. Trong khi đó, GVCN không biết tiếng Lào. Do đó, khó khăn trong bất đồng ngôn ngữ là điều tất yếu. Đây là khó khăn lớn nhất trong quá trình công tác; Thứ hai, học viên Lào đa số

lần đầu tiên được học chương trình LLCT-HC với những phương pháp mới, kiến thức mới, có những thuật ngữ về chính trị mới mẽ lại phải học thông qua phiên dịch viên; Thứ ba, họ là những người sống xa nhà, khi sang học ở Việt Nam với môi trường hoàn toàn khác: về con người, lịch sử, văn hóa, lối sống, sinh hoạt, ăn, ở, thời tiết... đó là những khó khăn cơ bản, ảnh hưởng rất nhiều đến quá trình tổ chức, quản lý lớp học.

Từ thực tế làm công tác chủ nhiệm lớp Lào, tôi xin nêu lên một số suy nghĩ sau:

Một là, khi được Ban giám hiệu Nhà trường phân công, giao nhiệm vụ làm chủ nhiệm các lớp Lào, để hoàn thành nhiệm vụ được giao, GVCN cần phải học hỏi rất nhiều những kiến thức, kinh nghiệm quản lý, chủ nhiệm của các đồng nghiệp trong Trường và phải nhận thức được trách nhiệm của mình trong công tác quản lý học viên Lào. Vì đây là học viên quốc tế nên công tác quản lý mang tính đặc thù riêng từ phương thức giao tiếp, tổ chức, triển khai các hoạt động học tập và sinh hoạt... Do đó, công tác quản lý học viên Ban Lào là vấn đề luôn được Nhà trường hết sức quan tâm.

Hai là, do bất đồng ngôn ngữ nên quá trình công tác sẽ gặp nhiều khó khăn. Do đó, ngay từ ngày đầu tiên tiếp nhận các học viên Lào, khi được dự kiến là GVCN lớp cần phải tiếp xúc, tìm hiểu những học viên nào là những người biết tiếng Việt để tham mưu, đề xuất cho Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo cử những học viên đó vào Ban cán sự lớp. Ban cán sự lớp Lào không nhất thiết phải là người lớn tuổi, người có chức vụ mà điều quan trọng là phải năng động, nhiệt tình, có năng lực quản lý lớp, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cao, hiểu biết tiếng Việt càng nhiều càng tốt (có thể tham khảo ý kiến của các đồng chí là học viên Lào ở các khóa trước hoặc thông qua phiên dịch). Nếu chọn được những học viên thông thạo tiếng Việt sẽ giúp ích cho GVCN lớp rất nhiều trong công tác sau này. Sau khi đã lựa chọn được Ban cán sự lớp, GVCN cần hướng dẫn cụ thể công việc, phân công nhiệm vụ và vai trò của từng thành viên trong Ban cán sự.



NGHIÊN CỨU - TRAO ĐỔI

Ba là, các giấy tờ, hồ sơ học viên như: Phiếu học viên, Nội quy, Quy chế của Nhà trường, các văn bản quan trọng liên quan nên nhờ phiên dịch viên giúp đỡ dịch ra tiếng Lào và phổ biến bằng văn bản đến từng học viên để có tính chính xác và thống nhất cao trong nhận thức và hành động, việc làm, nhiệm vụ của học viên sau này. Làm được như thế sẽ đỡ mất thời gian giải thích trong quá trình quản lý nhưng hiệu quả rất cao.

Bốn là, cần phải nắm bắt, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh của các học viên trong lớp. GVCN có thể tìm hiểu thông qua sơ yếu lý lịch của học viên vì sơ yếu lý lịch là nơi cung cấp thông tin tương đối đầy đủ và chính xác từ quê quán, trình độ, đơn vị công tác..., hoặc thông qua gặp gỡ, tiếp xúc trên lớp, ngoài giờ, ở ký túc xá.

Năm là, GVCN các lớp Lào cần phải tìm hiểu, nghiên cứu các văn bản, nội dung, thủ tục... về bảo hiểm y tế, khám sức khỏe, xuất nhập cảnh, tạm trú, tạm vắng, các chế độ chính sách liên quan để đề xuất, tham mưu với Ban Giám hiệu trong việc phối hợp, liên hệ với các sở, ban, ngành, các cơ quan chức năng làm đúng thủ tục, chế độ cho học viên là người nước ngoài, tạo điều kiện tốt nhất cho Bạn trong quá trình công tác.

Sáu là, phối hợp chặt chẽ với Phòng Đào tạo trong việc xây dựng và thực hiện lịch học của lớp, tình hình chấp hành nội quy, quy chế cũng như kết quả học tập của lớp.

Bảy là, GVCN cần phải liên hệ chặt chẽ với các khoa chuyên môn, các giảng viên bộ môn, phiên dịch viên nhằm nắm được thái độ học tập và tình hình trên lớp. GVCN cần chủ động hình thành mối quan hệ tốt đẹp giữa giáo viên bộ môn, phiên dịch và học viên của lớp, từ đó sẽ có sự thấu hiểu, chia sẻ, thông cảm và tin tưởng các học viên. Ngoài ra trong những buổi làm việc với lớp, GVCN có thể truyền đạt lại những nhận xét của giáo viên bộ môn, phiên dịch viên để lớp rút kinh nghiệm. Sự liên hệ chặt chẽ giữa GVCN với khoa chuyên môn, giáo viên bộ môn và phiên dịch viên còn đảm bảo được sự thống nhất trong việc thực hiện chương trình học, lịch học, kết quả học tập của học viên, giáo án (qua phiên dịch) được thông suốt...

Tám là, GVCN cần chủ động tổ chức các hoạt động tập thể như văn nghệ, thể thao giữa cán bộ, giảng viên Nhà trường với học viên; giữa học viên các lớp và học viên lớp Lào. Thông qua các hoạt động này để tạo không khí, sân chơi cho học viên để các thành viên trong lớp có mối quan hệ thân tình, đoàn kết, quan tâm đến nhau hơn, đồng thời qua đó tâm tư, tình cảm, sự hiểu biết giữa giảng viên và học viên sẽ gắn kết và thắt chặt hơn. Cũng thông qua các hoạt động này giúp cho học viên Bạn hiểu hơn về lịch sử, văn hóa, mảnh đất và con người Việt Nam nói chung và Quảng Trị nói riêng.

Chín là, phải xây dựng được mối quan hệ tốt đẹp giữa GVCN với học viên. Đây là mối quan hệ chủ yếu vì đối tượng của người chủ nhiệm là học viên của lớp mình. GVCN phải là người gần gũi, quan tâm, thấu hiểu được tâm tư, tình cảm của mỗi học viên, nắm và phải biết rõ tình hình của lớp. Để có được quan hệ tốt đẹp, phục vụ cho công tác, hoàn thành được nhiệm vụ thì GVCN cần phải có được sự ủng hộ từ phía học viên. Để đạt được điều đó, GVCN phải là người công tâm, nhiệt huyết, gương mẫu, nói đi đôi với làm, luôn thân thiện, cởi mở, giải quyết công việc của lớp có tình có lý. GVCN phải vừa là người thầy, người bạn, người đồng chí của học viên.

Có thể nói để công tác chủ nhiệm các lớp Lào hoàn thành được nhiệm vụ đòi hỏi người GVCN, đi đôi với cách làm việc khoa học, nhiệt tình, biết vận dụng các biện pháp quản lý sáng tạo, khéo léo, linh hoạt, có tâm huyết, tình cảm sao cho thuyết phục đối tượng và đạt hiệu quả tốt nhất có thể luôn là một yêu cầu đặt ra đối với công tác chủ nhiệm, nhất là chủ nhiệm các lớp học viên là người nước ngoài. Những suy nghĩ trên đây hy vọng là những gợi ý góp phần nhỏ bé cho công tác quản lý học viên các lớp Lào ngày càng tốt hơn nữa nhằm thực hiện thắng lợi mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ các tỉnh Bạn Lào của Nhà trường trong thời gian tới./.