

KẾ HOẠCH

tổ chức thi tốt nghiệp lớp Trung cấp LLCT-HC tại huyện Đakrông khóa 2019-2020

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá kết quả học tập của học viên lớp Trung cấp LLCT-HC (khóa 2019-2020), tại huyện Đakrông sau thời gian học tập trên lớp.
- Lấy kết quả thi tốt nghiệp làm căn cứ để xét và cấp bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính đối với học viên lớp Trung cấp LLCT-HC hệ KTT mở tại huyện Đakrông.
- Yêu cầu việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo nghiêm túc, thực hiện theo đúng nội quy, quy chế đã đề ra, không để xảy ra sai sót trong kỳ thi.

2. Nội dung

2.1. Môn thi: Nội dung thi tốt nghiệp là kiến thức của toàn bộ chương trình, chia thành 03 khối cơ bản:

Khối kiến thức thứ nhất: Những vấn đề cơ bản về chủ nghĩa Mác – Lênin; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Tình hình, nhiệm vụ của địa phương (hoặc ngành).

Khối kiến thức thứ hai: Những vấn đề cơ bản về đảng cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội; Nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở.

Khối kiến thức thứ ba: Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, Nhà nước và pháp luật XHCN; Quản lý hành chính nhà nước; Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.

2.2. Thời gian: 02 ngày: 07/11 và 08/11/2020 (cả ngày 07, sáng 08/11).

Khai mạc vào lúc 7 giờ 15 phút ngày 07/11/2020.

2.3. Địa điểm thi: Trung tâm Chính trị huyện Đakrông.

2.4. Thành phần

- Trường Chính trị Lê Duẩn: Hội đồng thi tốt nghiệp (theo Quyết định).
- Trung tâm Chính trị huyện.
- Thí sinh trong danh sách thi tốt nghiệp lớp TLLCT-HC hệ KTT tại huyện.

3. Trang trí

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẨN-HUYỆN ỦY ĐAKRÔNG

KHAI MẠC

KỶ THI TỐT NGHIỆP

Lớp Trung cấp LLCT – HC hệ không tập trung
Năm học 2019-2020

Đakrông, ngày 07 tháng 11 năm 2020

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trường Chính trị Lê Duẩn

- **Phòng QL đào tạo và NCKH:** Chuẩn bị kế hoạch, các văn bản: Quyết định thành lập Hội đồng thi, các Ban thuộc Hội đồng thi; danh sách học viên dự thi, giấy thi, giấy nhập, túi đựng bài thi, túi đựng đề thi, nhãn niêm phong túi đựng bài thi và các loại biểu mẫu phục vụ kỳ thi.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

+ Chuẩn bị phương tiện đưa, đón và kinh phí phục vụ kỳ thi.

+ Phân công cán bộ đưa tin và ảnh kỳ thi tốt nghiệp lên website Trường.

4.2. Trung tâm Chính trị huyện Đakrông

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi: phòng thi tốt nghiệp (đảm bảo đủ bàn ghế cho 02 cán bộ coi thi và các thí sinh dự thi.

- Chuẩn bị 01 phòng làm việc cho Hội đồng thi, trang trí, khánh tiết buổi khai mạc kỳ thi.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- BCĐ lớp học,
- Trung tâm Chính trị huyện Đakrông,
- Chủ nhiệm lớp(2),
- Phòng QLĐT & NCKH, TC-HC-TT-TL,
- Website trường,
- Lưu QLĐT & NCKH,VT.



Nguyễn Hữu Thánh