

## QUY ĐỊNH

### Về thể thức trình bày bài viết đăng tại Bản tin Thông tin Lý luận & Thực tiễn và Trang Thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn

-----

- Căn cứ Quy chế Nghiên cứu khoa học của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ngày 21 tháng 12 năm 2021;

- Căn cứ Thông báo số 97/HVCTQG-TCT ngày 25/01/2018, của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc đôn đốc các trường chính trị tiếp tục chuẩn hóa, nâng cao chất lượng bản tin;

- Xét đề nghị của Trường Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu;

Hiệu trưởng Trường Chính trị Lê Duẩn quy định thể thức trình bày bài viết đăng tại Bản tin Thông tin Lý luận & Thực tiễn và Trang Thông tin điện tử Trường Chính trị Lê Duẩn như sau:

#### **Điều 1. Thể thức trình bày**

##### **1. Quy định chung**

- Bài viết được trình bày với cỡ chữ 14, bằng Font chữ Times New Roman, kiểu gõ Unicode, in hai mặt trên giấy A4, dung lượng không quá 10 trang.

- Cách thức trình bày theo thứ tự gồm: Phần tiêu đề; phần tên tác giả, địa chỉ công tác; phần nội dung; phần chú thích (nếu có).

##### **2. Quy định chi tiết**

2.1. *Phần tiêu đề*: Chữ thường, in đậm, căn lề giữa.

2.2. *Phần tên tác giả, học hàm, học vị, địa chỉ*: Chữ thường, in đậm, nghiêng, cỡ chữ 12, căn lề bên phải.

### 2.3. Phân nội dung:

- Giãn dòng theo tỉ lệ 1,5 dòng
- Đầu mỗi đoạn văn lùi vào bằng dấu Tab (định dạng 01 Tab = 1,5 cm)
- Phần chú thích cỡ chữ 12, gồm dòng **Tài liệu tham khảo**: Các chú thích được đánh số giữa hai ngoặc vuông [].

Ví dụ:

#### **Tài liệu tham khảo:**

[1]. Đảng Cộng sản Việt Nam, Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII, Nxb Chính trị quốc gia, H, 2021, tập I, tr 112.

- Những từ viết tắt phải tuân thủ đúng nguyên tắc viết tắt (từ đầu tiên)

Ví dụ: Chính phủ điện tử (CPĐT).

- Khi trích dẫn nguồn các văn bản, quyết định, quy định phải đầy đủ cơ quan ban hành văn bản, tên loại, số, ký hiệu văn bản, ngày, tháng, năm ban hành và trích yếu nội dung của văn bản ở lần đầu tiên, lần sau chỉ cần ghi lại tên loại, số, ký hiệu văn bản.

Ví dụ: Nghị quyết số 35-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị “*về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới*” (Nghị quyết số 35-NQ/TW).

- Thống nhất trình bày ngày tháng theo định dạng ngày/tháng/năm (Ví dụ: 10/9/2022).

- Kết thúc bài viết bằng dấu ./.

#### **Điều 2. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Ban Biên tập Bản tin Thông tin Lý luận & Thực tiễn và Trang thông tin điện tử, các khoa, phòng, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Như Điều 2,
- Lưu VT.



**Dương Hương Sơn**

**PHỤ LỤC**

**BẢN MÔ TẢ THỂ THỨC TRÌNH BÀY BÀI VIẾT ĐĂNG TẠI BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN & THỰC TIỄN VÀ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẬN**

**Tiêu đề bài viết**

*ThS.GVC. Nguyễn Văn A*  
*Khoa.....*

Bắt đầu phần nội dung .....

.....

.....

.....

.....

.....

..... kết thúc bài viết./

**Tài liệu tham khảo:**

[].....

[].....

