

TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẨN

*

Số 03 - HD/TCTLD

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Trị, ngày 09 tháng 3 năm 2021

HƯỚNG DẪN

công tác coi thi các lớp đào tạo trung cấp LLCT

Căn cứ Quy định số 09 - QĐi/TW ngày 13/11/2018, của Ban Bí thư (khoá XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quy chế quản lý đào tạo của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các văn bản liên quan;

Hiệu trưởng Trường Chính trị Lê Duẩn ban hành hướng dẫn về công tác coi thi đối với thi hết môn học, thi tốt nghiệp các lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị như sau:

1. Cán bộ coi thi

Cán bộ coi thi là giảng viên, chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, các giảng viên khoa chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng, Cán bộ coi thi có nhiệm vụ:

- Nhận đề thi, danh sách dự thi các giấy tờ thi tại Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Niêm yết danh sách thi trước phòng thi, ghi số báo danh tại phòng thi, đọc tên thí sinh vào phòng thi, kiểm tra thẻ học viên ngồi đúng vị trí trong phòng thi.
- Có mặt tại phòng thi trước thời gian thi 30 phút để làm các thủ tục cho thí sinh vào phòng thi.
- Phổ biến nội quy, ký vào các tờ giấy thi.
- Không được tự ý rời phòng thi khi không có lý do chính đáng, khi có sự cố đột xuất phải kịp thời báo cáo với Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Cán bộ coi thi không được giải thích thêm trong nội dung đề thi, nếu thí sinh cần hỏi, cán bộ coi thi trả lời công khai trước lớp theo quy định.
- Tuyệt đối không chuyển đề thi ra khỏi phòng thi cho bất cứ ai với bất cứ phương tiện nào. Trường hợp giám thị phát hiện đề thi có sai sót thì báo ngay cho Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để có ý kiến xử lý kịp thời.



