

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẬN

Quảng Trị, ngày 18 tháng 11 năm 2024

**LỊCH HỌC TẬP LỚP LÀO XIII  
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Từ: 07-11-2024 đến 26-11-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Phiên dịch	Ghi chú
Năm	07-11	<i>Theo lịch đã ban hành</i>	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Thị Mỹ Vân	Đ/c Thu 0915222303	GD B2
Sáu	08-11	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Thị Mỹ Vân ThS. Lê Thị Tường Anh	Đ/c Quý 0905024678	
Hai	11-11	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh ThS. Nguyễn Quốc Thanh	Đ/c Quý	
Ba	12-11	<b>Thi vấn đáp phần DI.</b> <i>Quản lý hành chính nhà nước</i>	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở		ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Cao Thị Hà ThS. Lê Thị Tường Anh ThS. Phạm Xuân Ngọc	Đ/c Quý Đ/c Thu	
Tu	13-11	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	Đ/c Thu	
Năm	14-11	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà	Đ/c Quý	
Sáu	15-11	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà TS. Dương Hương Sơn	Đ/c Thu Đ/c Quý	

Hai	18-11	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	Đ/c Quý
Ba	19-11	Hoạt động 20/11	Hoạt động 20/11			
Tư	20-11	Hoạt động 20/11	Hoạt động 20/11			
Năm	21-11	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	Đ/c Thu
Sáu	22-11	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Trần Đức Dương	Đ/c Quý
Hai	25-11	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà	Đ/c Quý
Ba	26-11	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà	Đ/c Thu

NGƯỜI LẬP

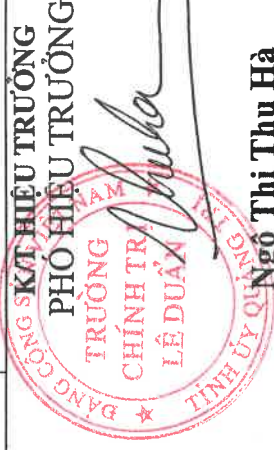


Nguyễn Thị Mỹ Vân

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



Nguyễn Thị Hồng Sâm



Ngô Thị Thu Hà