

LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐT 39  
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
Từ: 12-6-2024 đến 01-7-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Tư	12-6	DII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	GD B3
Năm	13-6	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Nguyễn Thị Chính	
Sáu	14-6	Hội thảo	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở		ThS. Nguyễn Thị Chính	
Hai	17-6	<b>Thi phân DI.</b> <i>Quản lý hành chính nhà nước</i>	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
Ba	18-6	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh ThS. Cao Thị Hà	
Tư	19-6	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà ThS. Lê Thị Huyền	
Năm	20-6	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Huyền TS. Dương Hương Sơn	
Sáu	21-6	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	TS. Dương Hương Sơn ThS. Lê Thị Tường Anh	
Hai	24-6	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Ba	25-6	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	<i>Sinh hoạt chi bộ/sinh hoạt lớp</i>		Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	

Tư	26-6	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Trần Đức Dương
Năm	27-6	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà
Sáu	28-6	X	X		
Hai	01-7	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Thị Diệu Hằng

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thị Mỹ Vân

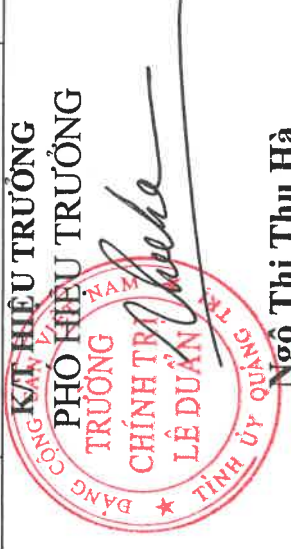
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



Nguyễn Thị Hồng Sâm

KIỂM HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Thu Hà