

LỊCH HỌC TẬP LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO CẤP PHÒNG LÀO KHOÁ I

PHẦN I. KIẾN THỨC CHUNG

PHẦN II. KỸ NĂNG

PHẦN III. ĐI THỰC TẾ (theo kế hoạch riêng)

Từ: 11-7-2024 đến 25-7-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Phiên dịch	Ghi chú
Năm	11-7	X	Đón học viên				HT
Sáu	12-7	09h00 Khai giảng	Phần I. Chuyên đề 1: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp phòng	4	ThS. GVC. Ngô Thị Thu Hà	Đ/c Quý 0905024678	
Hai	15-7	Chuyên đề 2: Văn hóa lãnh đạo, quản lý	Thảo luận	4-4	ThS. GVC. Trần Hoàng	Đ/c Quý	GD B2
Ba	16-7	Chuyên đề báo cáo thực tế: LĐ, QL cấp phòng bởi cánh đầy mạnh XHHH cung ứng dịch vụ công	Phần II. Chuyên đề 1: Kỹ năng tham mưu của LĐ, QL cấp phòng	4-4	TS. Thái Thị Hồng Minh ThS. GVC. Nguyễn Thị Hồng Sâm	Đ/c Thu 0915222303	
Tư	17-7	Chuyên đề 2: Kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch của cấp phòng	Thảo luận	4-4	TS.GVC. Dương Hương Sơn ThS. GVC. Nguyễn Thị Hồng Sâm	Đ/c Quý	
Năm	18-7	Chuyên đề 3: Kỹ năng phân công, kiểm tra, giám sát công việc	Chuyên đề 4: Kỹ năng áp dụng pháp luật	4-4	ThS.GVC.Nguyễn Quốc Thanh ThS.GVC. Cao Thị Hà	Đ/c Thu	
Sáu	19-7	Thảo luận	Chuyên đề 5: Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp	4-4	ThS.GVC. Cao Thị Hà TS.GVC. Dương Hương Sơn	Đ/c Quý	
Hai	22-7	Chuyên đề 6: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ	Thảo luận	4-4	TS.GVC. Dương Hương Sơn ThS.GVC.Nguyễn Quốc Thanh	Đ/c Quý	
Ba	23-7	Chuyên đề báo cáo kinh nghiệm: Đổi mới tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập	Ôn kiểm tra	4	ThS. GVC. Trần Đức Dương	Đ/c Thu	

*Tu	24-7	Kiểm tra	X			
		Đi thực tế theo kế hoạch riêng				
Năm	25-7	9h00 Bé giảng	X			Đ/c Quý

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thị Mỹ Vân

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



Nguyễn Thị Hồng Sâm

KT-HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




Ngô Thị Thu Hà