

\*

Quảng Trị, ngày 2 tháng 12 năm 2022

**LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐT 36 (CÔNG-AN)**

**ĐII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**Từ: 16-12-2022 đến 05-01-2023**

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Sáu	16-12	<b>ĐII.</b> Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Hai	19-12	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	<b>Thi phần ĐI.</b> <i>Quản lý hành chính nhà nước</i>		Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Ba	20-12	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Thị Chính	
Tư	21-12	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
Năm	22-12	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà	
Sáu	23-12	Sinh hoạt lớp/Sinh hoạt chi bộ	X			
Hai	26-12	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Ba	27-12	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Trần Đức Dương	
Tư	28-12	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Sung	
Năm	29-12	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
Sáu	30-12	X	X			
<b>Nghỉ Tết Dương lịch</b>						
Ba	03-01	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà	

Tư	04-01	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	8	TS. Dương Hương Sơn	
Năm	05-01	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà	

**NGƯỜI LẬP**



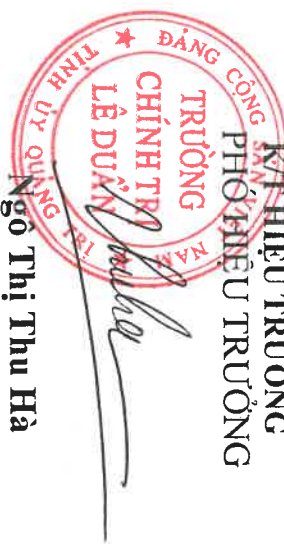
**Nguyễn Thị Mỹ Vân**

**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH**



**Nguyễn Thị Hồng Sâm**

**KIỂM HIỆU TRƯỞNG  
PHÒNG QLĐT&NCKH**



**Ngô Thị Thu Hà**