

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẬN**

Quảng Trị, ngày 31 tháng 10 năm 2022

**LỊCH HỌC TẬP LỚP KT 49
DII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
Từ: 23-11-2022 đến 09-12-2022**

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Tư	23-11	Thi phần DI. <i>Quản lý hành chính nhà nước</i>	DII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	GĐ A3
Năm	24-11	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở		Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Sáu	25-11	X	X			
Hai	28-11	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Thị Chính	
Ba	29-11	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
Tư	30-11	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà	
Năm	01-12	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Sáu	02-12	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	8	TS. Dương Hương Sơn	
Hai	05-12	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Sung	
Ba	06-12	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Trần Đức Dương	
Tư	07-12	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà	
Năm	08-12	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	

Sáu	09-12	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà	
-----	-------	---	---	---	-----------------	--

TRƯỜNG PHÒNG QLĐT&NCKH

Sun

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm



Ths. Ngô Thị Thu Hà

ThS. Ngô Thị Thu Hà