

*

Quảng Trị, ngày 14 tháng 1 năm 2021

LỊCH HỌC TẬP LỚP KT 44 (LỚP LIÊN KẾT)

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
ĐI THỰC TẾ, VIẾT THU HOẠCH

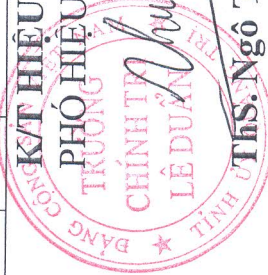
Từ: 20-02-2020 đến 12-3-2021

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
7	20-02	Thi phần IV <i>Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội</i>	P.V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	
CN	21-02	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh	
7	27-02	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Nguyễn Sung	
CN	28-02	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Thị Chính ThS. Trần Đức Dương	
7	06-3	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
CN	07-3	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	X	4	ThS. Cao Thị Hà	
		Đi thực tế, viết thu hoạch Từ chiều 07/3/2021 đến 12/3/2021 Nộp bài thu hoạch vào sáng 13/3/2021				

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Ngô Thị Thu Hà