

\*

Quảng Trị, ngày 11 tháng 1 năm 2021

**LỊCH HỌC TẬP LỚP KT 42**

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ  
ĐI THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

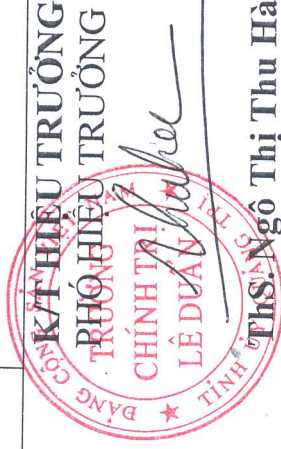
Từ: 18-02-2021 đến 02-3-2021

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
5	18-02	<b>Thi phần IV</b> <i>Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam và các lĩnh vực của đời sống xã hội</i>	P.V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	GD A3
6	19-02	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh	
2	22-02	Thảo luận	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Lê Thị Tường Anh ThS. Ngô Thị Thu Hà	
3	23-02	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Thị Chính ThS. Trần Đức Dương	
4	24-02	Thảo luận	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Cao Thị Hà ThS. Nguyễn Sung	
5	25-02	X	X			
6	26-02	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
2	01-3	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Cao Thị Hà ThS. Nguyễn Quốc Thanh	
3	02-03	Đi thực tế, viết thu hoạch Từ 02/3 đến 08/3/2021 Nộp bài thu hoạch vào sáng 09/3/2021				

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT & NCKH

*Sam*

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm



ThS. Ngô Thị Thu Hà