

LỊCH HỌC TẬP LỚP LỚP KT 43 (THỨ 7, CN)

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
ĐI THỰC TẾ, VIẾT THU HOẠCH

Từ: 26-12-2020 đến 22-01-2021

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú	
7	26-12	<i>Thi phần V.2</i> <i>Nghiệp vụ công tác đảng ở cơ sở</i>	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh		
CN	27-12	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh		
7	02-01	Nghỉ lễ					
CN	03-01						
7	09-01	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Ngô Thị Thu Hà ThS. Nguyễn Thị Chính		
CN	10-01	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Dương ThS. Nguyễn Sung		
7	16-01	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh		
CN	17-01	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở		4	ThS. Cao Thị Hà		
		Đi thực tế, viết thu hoạch Từ chiều 17/01/2021 đến 22/01/2021 Nộp bài thu hoạch vào sáng 23/01/2021					

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Ngô Thị Thu Hà