

**LỊCH HỌC TẬP LỚP KT 38**

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ  
Từ: 20-8-2019 đến 30-8-2019

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
3	20-8	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	GD A3
4	21-8	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Trần Đức Dương Khoa	
5	22-8	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	
6	23-8	X	Thảo luận	4	Khoa	
2	26-8	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Cao Thị Hà ThS. Trần Đức Dương	
3	27-8	Chuyên đề Dân số	Chuyên đề Dân số	16	ThS. Nguyễn Thị Mỹ Vân	
4	28-8	Chuyên đề Dân số	Chuyên đề Dân số		ThS. Nguyễn Thị Mỹ Vân	
5	29-8	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4-8	ThS. Hoàng Tiến Dũng ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
6	30-8	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Thảo luận	4	ThS. Nguyễn Hữu Thánh Khoa	

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

*S.M*

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

Quảng Trị, ngày 13 tháng 6 năm 2019

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Ngô Thị Thu Hà