

LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐT 29

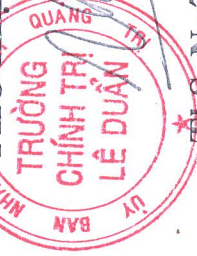
PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Từ: 13-6-2019 đến 21-6-2019

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
5	13-6	Thi phần III.2 <i>Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước</i>	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	
6	14-6	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	
2	17-6	Thảo luận	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	Khoa ThS. Hoàng Tiến Dũng	
3	18-6	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thành	
4	19-6	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Dương	
5	20-6	Thảo luận	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4-4	Khoa ThS. Cao Thị Hà	
6	21-6	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng Khoa	

TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Quảng Trị, ngày 8 tháng 5 năm 2019

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Sam

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

ThS. Ngô Thị Thu Hà