

LỊCH HỌC TẬP LỚP HẢI LĂNG

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Từ: 19-3-2019 đến 29-3-2019

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
3	19-3	X	Thi phần III.2 <i>Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước</i>			
4	20-3	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	
5	21-3	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng Khoa	
6	22-3	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Dương ThS. Cao Thị Hà	
2	25-3	X	X			
3	26-3	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng ThS. Trần Đức Dương	
4	27-3	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng Khoa	
5	28-3	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
6	29-3	Thảo luận	X	4	Khoa	

Quảng Trị, ngày 22 tháng 02 năm 2019

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

PHO-HIỆU TRƯỞNG



Sâm

Thu Hà

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

ThS. Ngô Thị Thu Hà