

QUY CHẾ CHỦ NHIỆM LỚP

Dùng cho các lớp đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, đoàn thể nhân dân cấp cơ sở (Hệ trung cấp lý luận chính trị - hành chính)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 268/QĐ - HVCT-HCQG, ngày 03 tháng 02 năm 2010 của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và quyền lợi của chủ nhiệm lớp.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho chủ nhiệm các lớp đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, đoàn thể nhân dân cấp cơ sở (hệ trung cấp lý luận chính trị - hành chính) tại các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Điều 3. Chủ nhiệm lớp

1. Chủ nhiệm lớp là người giúp Ban Giám hiệu quản lý, điều hành lớp học, nắm tình hình học tập, rèn luyện của học viên.

2. Hiệu trưởng ra quyết định cử chủ nhiệm lớp. Chủ nhiệm lớp có thể chuyên trách hoặc kiêm nhiệm.

3. Mỗi lớp đào tạo thuộc hệ trung cấp lý luận chính trị - hành chính có 01 chủ nhiệm lớp.

4. Các lớp đào tạo với hình thức tại chức ở địa phương thực hiện đồng chủ nhiệm, gồm 01 chủ nhiệm lớp là cán bộ của trường và 01 chủ nhiệm lớp là cán bộ của cơ quan, đơn vị mở lớp.

5. Một người làm chủ nhiệm lớp tập trung đồng thời không quá 02 lớp; chủ nhiệm lớp tại chức đồng thời không quá 03 lớp.



Chương II

TIÊU CHUẨN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CHỦ NHIỆM LỚP

Điều 4. Tiêu chuẩn của chủ nhiệm lớp

1. Tiêu chuẩn chung

- a) Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- b) Tuyệt đối trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có tinh thần đấu tranh bảo vệ chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, bảo vệ đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

c) Có thái độ trung thực, khách quan, khiêm tốn; có lối sống trong sạch, lành mạnh, tác phong gần gũi, sâu sát với học viên.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Có trình độ đại học về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trở lên. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải qua đào tạo chương trình trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

b) Có kiến thức và kinh nghiệm quản lý giáo dục, nắm vững nội dung chương trình đào tạo, quy chế đào tạo, các chế độ chính sách đối với giảng viên, học viên.

c) Có hiểu biết nhất định, có kinh nghiệm công tác Đảng, công tác chính trị tư tưởng, công tác tổ chức quản lý học viên.

Điều 5. Nhiệm vụ của chủ nhiệm lớp

1. Điều hành, quản lý quá trình học tập của học viên như: phổ biến chương trình, kế hoạch toàn khoá, từng năm học, từng học kỳ. Thực hiện kế hoạch đã được duyệt, quản lý theo dõi quá trình học tập và rèn luyện của học viên.

2. Phối hợp với các khoa, hội đồng thi xét điều kiện kiểm tra, thi; theo dõi nắm kết quả kiểm tra, thi, viết tiểu luận cuối khoá.

3. Sau các phần học và kết thúc khoá học, báo cáo với Ban Giám hiệu về tình hình mọi mặt của lớp và chuẩn bị tư liệu, nắm chắc hồ sơ học viên để nhận xét học viên và cung cấp cho Hiệu trưởng xét duyệt tốt nghiệp ra trường.

4. Dự các giờ lên lớp nắm tình hình học tập của học viên, góp ý kiến với giảng viên và lãnh đạo khoa về nội dung và phương pháp giảng dạy.

5. Cho phép học viên nghỉ học theo Quy chế học viên, dự các buổi sinh hoạt lớp, họp cán bộ lớp, sinh hoạt Chi bộ.

Chương III

QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA CHỦ NHIỆM LỚP

Điều 6. Quyền hạn của chủ nhiệm lớp

1. Được tham gia các cuộc họp bàn về kế hoạch, nội dung chương trình lớp học, kế hoạch chiêu sinh, tuyển sinh và tiếp nhận học viên nhập học.

2. Dự các cuộc họp phản ánh tình hình, bàn giao học viên tốt nghiệp, tham gia các cuộc họp của hội đồng khen thưởng, kỷ luật, đề nghị khen thưởng, kỷ luật đối với học viên và các công việc khác có liên quan tới lớp học.

Điều 7. Trách nhiệm của chủ nhiệm lớp

1. Thường xuyên học tập, nâng cao trình độ lý luận Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, rèn luyện về phẩm chất, đạo đức, lối sống và nghiệp vụ quản lý.

2. Tích cực tham gia công tác nghiên cứu khoa học về giáo dục và đào tạo, tham gia tổng kết kinh nghiệm thực tiễn.

3. Báo cáo với trưởng phòng đào tạo về công tác điều hành kế hoạch học tập, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của học viên. Trưởng phòng đào tạo quản lý chủ nhiệm lớp về công tác nêu trên (nếu là chủ nhiệm lớp kiêm nhiệm), quản lý toàn diện công tác của chủ nhiệm lớp (nếu là chủ nhiệm lớp chuyên trách).

Điều 8. Quyền lợi của chủ nhiệm lớp

1. Chủ nhiệm lớp chuyên trách được hưởng mọi chế độ đãi ngộ như lương, phụ cấp ưu đãi (nếu là giảng viên), được bồi dưỡng nâng cao trình độ, nghiên cứu thực tế, nghỉ hè và các quy định theo hiện hành.

2. Chủ nhiệm lớp là giảng viên kiêm nhiệm được giám định mức giờ chuẩn, cụ thể:

a) Đối với lớp tập trung, giảm 20% giờ chuẩn/01 lớp; 30% giờ chuẩn/02 lớp.

b) Đối với lớp tại chức, giảm 15% giờ chuẩn/01 lớp; 25% giờ chuẩn/02 lớp; 30% giờ chuẩn/03 lớp.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT CHỦ NHIỆM LỚP

Điều 9. Khen thưởng

Chủ nhiệm lớp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được khen thưởng theo quy định của Nhà nước, của trường.

Điều 10. Kỷ luật

Chủ nhiệm lớp vi phạm các quy định về đào tạo hoặc không hoàn thành nhiệm vụ, thì tùy theo mức độ có thể chịu các hình thức kỷ luật theo quy định.

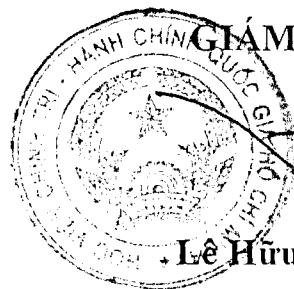
Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ. *ll*

 **GIÁM ĐỐC** *ll*
ll
Lê Hữu Nghĩa