

Quảng Trị, ngày 17 tháng 4 năm 2024

LỊCH HỌC TẬP LỚP HUỚNG HÓA (Điều chỉnh 1)

DIL. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Từ: 18-5-2024 đến 22-6-2024

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tối	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
Thứ bảy	18-5	Phần DII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Chủ nhật	19-5	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8-8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
Thứ bảy	25-5	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh Th.S. Lê Thị Huyền	
Chủ nhật	26-5	Thi phần CIII Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	Thi phần DI. Quản lý hành chính nhà nước	X			
Thứ bảy	01-6	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X	8	ThS. Nguyễn Thị Chính	
Chủ nhật	02-6	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	X	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Thứ bảy	08-6	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	X	8	ThS. Cao Thị Hà	
Chủ nhật	09-6	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	X	8	TS. Dương Hương Sơn	

Thứ bảy	15-6	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	X	8	ThS. Trần Đức Dương
Chủ nhật	16-6	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	X	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà
Thứ bảy	22-6	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	X	8	ThS. Nguyễn Thị Diệu Hằng

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thị Mỹ Vân

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



Nguyễn Thị Hồng Sâm

K/1 HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG

CHÍNH TRỊ

LÊ DUẬT



Ngô Thị Thu Hà

