

TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẬN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Quảng Trị, ngày 26 tháng 10 năm 2023

LỊCH HỌC TẬP LỚP VĨNH LINH

ĐII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Từ: 15-11-2023 đến 17-12-2023

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tối	Tiết	Giang viên	Ghi chú
Thứ năm	16-11	Hoạt động 20/11	Hoạt động 20/11	X			
Thứ Sáu	17-11	Hoạt động 20/11	Hoạt động 20/11	X			
Thứ bảy	18-11	X	X	X			
Chủ nhật	19-11	X	X	X			
Thứ bảy	25-11	ĐII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
Chủ nhật	26-11	Thi phần ĐII. Quản lý hành chính nhà nước	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Thị Chính	
Thứ bảy	02-12	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8	Th.S. Lê Thị Tường Anh Th.S. Cao Thị Hà	
Chủ nhật	03-12	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	Th.S. Cao Thị Hà Th.S. Lê Thị Huyền	
Thứ bảy	09-12	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	TS. Dương Hương Sơn Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	

Chú nhật	10-12	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh Th.S. Trần Đức Dương
Thứ bảy	16-12	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	Th.S. Ngô Thị Thu Hà Th.S. Lê Thị Tường Anh
Chú nhật	17-12	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	8	Th.S. Lê Thị Tường Anh Th.S. Cao Thị Hà

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thị Mỹ Vân

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



Nguyễn Thị Hồng Sâm

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Thu Hà