

*

Quảng Trị, ngày 17 tháng 2 năm 2022

LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐT 33 (ĐIỀU CHỈNH 1)

ĐII. KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Từ: 16-02-2022 đến 02-3-2022

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
4	16-02	Theo lịch ban hành	ĐII. Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
5	17-02	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở		Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
6	18-02	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Nguyễn Thị Chính	
7	19-02	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
2	21-02	Thi phân ĐI. Quản lý hành chính nhà nước	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà	
3	22-02	Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	8	ThS. Cao Thị Hà ThS. Ngô Thị Thu Hà	
4	23-02	Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	8	ThS. Ngô Thị Thu Hà TS. Dương Hương Sơn	
5	24-02	Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	8	TS. Dương Hương Sơn ThS. Nguyễn Sung	
6	25-02	Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	Sinh hoạt chi bộ/ sinh hoạt lớp		ThS. Nguyễn Sung	
7	26-02	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	8	ThS. Lê Thị Tường Anh	
2	28-02	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	8	ThS. Trần Đức Dương	

3	01-3	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
4	02-3	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	8	Th.S. Nguyễn Hữu Thành	

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH

Sun

Th.S. Nguyễn Thị Hồng Sâm

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Th.S. Ngô Thị Thu Hà