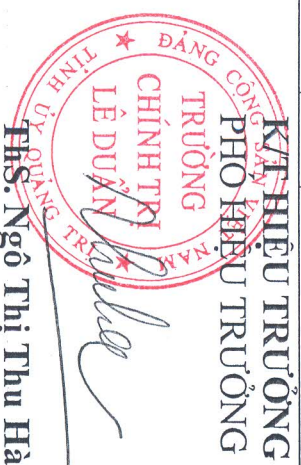


**LỊCH HỌC TẬP LỚP HƯỚNG HOÁ (TRỰC TUYẾN)**  
**PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ**  
Từ: 30-6-2021 đến 06-7-2021

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Triết	Giảng viên	Ghi chú
4	30-6	P.V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh	
5	01-7	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Ngô Thị Thu Hà	
6	02-7	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Thị Chính ThS. Trần Đức Dương	
2	05-7	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Sung ThS. Cao Thị Hà	
3	06-7	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thành	
		<b>Viết bài thu hoạch môn phần V.1</b> <i>Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở</i> Hạn nộp 09/7/2021				

**TRƯỜNG PHÒNG QLĐT & NCKH**

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm



ThS. Ngô Thị Thu Hà