

Quảng Trị, ngày 13 tháng 6 năm 2021

LỊCH HỌC TẬP LỚP ĐT 32

MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Từ: 07-7-2021 đến 16-7-2021

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
4	07-7	Theo lịch ban hành	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	
5	08-7	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh ThS. Lê Thị Tường Anh	
6	09-7	Thảo luận	Thi phần IV Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội	4	ThS. Lê Thị Tường Anh	
2	12-7	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Thị Chính ThS. Ngô Thị Thu Hà	
3	13-7	Thảo luận	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Cao Thị Hà ThS. Trần Đức Dương	
4	14-7	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4-4	ThS. Nguyễn Sung ThS. Cao Thị Hà	
5	15-7	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thánh	
6	16-7	Thảo luận	X	4-4	ThS. Nguyễn Quốc Thanh	

KT HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



(Handwritten signature)

ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

ThS. Ngô Thị Thu Hà