

TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẬN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Trị, ngày 7 tháng 5 năm 2020

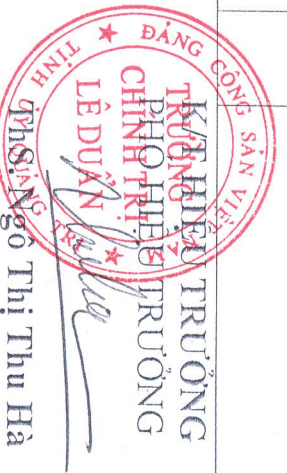
LỊCH HỌC TẬP LỚP GIO LINH (Điều chỉnh lần 1)
PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
ĐI THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH
Từ: 14-5-2020 đến 02-6-2020

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
5	14-5	Thi phần IV Đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội	P.V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh	
6	15-5	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	Th.S. Nguyễn Quốc Thanh Khoa	
2	18-5	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	Th.S. Nguyễn Thị Chính Th.S. Ngô Thị Thu Hà	
3	19-5	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	Th.S. Lê Thị Tương Anh Khoa	
4	20-5	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	Th.S. Nguyễn Hữu Thánh	
5	21-5	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Thảo luận	4-4	Th.S. Cao Thị Hà Khoa	
6	22-5		X	X		
2	25-5	X	X	X		
3	26-5	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	Th.S. Trần Đức Dương Th.S. Nguyễn Sung	

Học viên đi thực tế từ chiều 27/5 đến 02/6/2020
Nộp bài thu hoạch sáng ngày 03/6/2020

TRƯỜNG PHÒNG QLĐT & NCKH

Th.S. Nguyễn Thị Hồng Sâm



Th.S. Ngô Thị Thu Hà