

**LỊCH HỌC TẬP LỚP KT 39**

**PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ**  
**Từ: 11-12-2019 đến 19-12-2019**

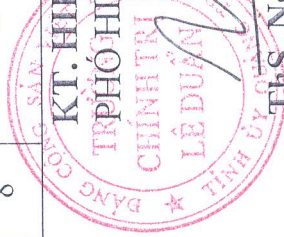
Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
4	11-12	<b>Thi phần III.2</b> <i>Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước</i>	P.V.1.Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	
5	12-12	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng Khoa	
6	13-12	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng ThS. Trần Đức Dương	
2	16-12	Thảo luận	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	Khoa ThS. Hoàng Tiến Dũng	
3	17-12	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Dương ThS. Hoàng Tiến Dũng	
4	18-12	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Cao Thị Hà Khoa	
5	19-12	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thành	

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&NCKH



ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

KT. HIỆU TRƯỞNG  
TRPHÓCHIEU TRƯỞNG



ThS. Ngô Thị Thu Hà