

**LỊCH HỌC TẬP LỚP HƯỚNG HOÁ**

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ  
Từ: 22-5-2019 đến 31-5-2019

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
4	22-5	<b>Thi phần III.2</b> <i>Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước</i>	P. V.1. Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	
5	23-5	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng	
6	24-5	X	X			
2	27-5	Thảo luận	Bài 5: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	Khoa ThS. Hoàng Tiến Dũng	
3	28-5	Bài 4: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Bài 6: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	ThS. Trần Đức Duong	
4	29-5	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	Bài 9: Kỹ năng soạn thảo văn bản	8	ThS. Nguyễn Hữu Thành	
5	30-5	Thảo luận	Bài 8: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4-4	Khoa ThS. Cao Thị Hà	
6	31-5	Bài 7: Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Thảo luận	4-4	ThS. Hoàng Tiến Dũng Khoa	

Quảng Trị, ngày 19 tháng 4 năm 2019

**TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*Sám*



ThS. Nguyễn Thị Hồng Sâm

ThS. Ngô Thị Thu Hà