

LỊCH HỌC TẬP LỚP TC CAM LỘ

PHẦN V.1. MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Từ: 05-01-2016 đến 14-01-2016

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều	Tiết	Giảng viên	Ghi chú
3	05-01	Thi phần IV <i>Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội</i>	Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Ths - GVC Hoàng Tiên Dũng	
4	06-01	Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	Ths - GVC Hoàng Tiên Dũng	
5	07-01	Thảo luận	Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4-4	Khoa Ths. Trần Đức Dương	
6	08-01	Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Kỹ năng soạn thảo văn bản	4-4	CN - GVC Đỗ Tân	
2	11-01	Thảo luận	Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4-4	Ths. Trần Đức Dương Khoa	
3	12-01	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Thảo luận	4-4	Ths - GVC Hoàng Tiên Dũng Khoa	
4	13-01	Kỹ năng đánh giá sử dụng cán bộ ở cơ sở	Giải đáp phần học	4-4	Ths - GVC Hoàng Tiên Dũng	
4	14-01	Hướng dẫn ôn thi	X	4	Ths - GVC Hoàng Tiên Dũng	

ĐỀ YẾU CỦA BAN GIÁM HIỆU
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ LÊ DUẬN
QUỖNH TRƯỜNG

Quảng Trị, ngày 14 tháng 12 năm 2015
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

PHIÒ TRƯỜNG PHÒNG



Sam

Th.s Nguyễn Hữu Thánh

Th.s Nguyễn Thị Hồng Sâm