

Quảng Trị, ngày 13 tháng 01 năm 2020

*
Số 45 - TB/TCTLD

THÔNG BÁO
về việc viết tin, bài trên trang web

Căn cứ Quy chế giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ngày 02 tháng 5 năm 2019;

Căn cứ Quy chế làm việc Trường Chính trị Lê Duẩn;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của Trường Chính trị Lê Duẩn năm 2020;

Ban Giám hiệu thông báo về việc viết tin, bài cho trang web Trường với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền của Nhà trường; Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của đội ngũ giảng viên.

- Thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch công tác của Trường Chính trị Lê Duẩn năm 2020.

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giảng viên Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

1.2.1. Yêu cầu chung

- Giảng viên phải ưu tiên thực hiện bài viết đăng trên trang web của Trường.

- Bài viết thực hiện đúng chủ đề, chủ điểm tại Thông báo này.

- Bài viết đảm bảo tính khoa học, thể hiện quan điểm rõ ràng của cá nhân người viết; không sao chép lại bài viết hay công trình khoa học của cá nhân, tổ chức khác.

- Bài viết phải được Trường Ban biên tập xét duyệt và đồng ý cho đăng.

1.2.2. Yêu cầu về thực hiện các bài viết

Khuyến khích đa dạng các loại hình, thể loại bài viết.

Các bài viết cùng nội dung sẽ ưu tiên tác giả gửi bài trước.

Bài viết được đánh máy bằng Font chữ Times New Roman, kiểu gõ Unicode, size 14 và in hai mặt trên giấy A4, gửi về Thư ký trang web (Trần Hữu Hòa, Phòng TC,HC,TT,TL) để trình Ban Biên tập duyệt. Ban Biên tập khuyến khích các tác giả gửi kèm ảnh minh họa của bài viết để làm tư liệu.

2. Về chủ đề, chủ điểm

2.1. Chủ đề

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Nâng cao chất lượng giảng dạy, thực hiện tốt hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường, cấp học viện.

- Triển khai các văn bản của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trong công tác chuyên môn.

Công tác tư tưởng

- Việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 03-KH/TW, ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư, Ban Tuyên giáo Trung ương hướng dẫn việc học tập chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện Nghị Quyết số 35-NQ/TW, ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị về “Tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới”.

Nghiên cứu thực tế và tổng kết thực tiễn

- Việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Đưa các Nghị quyết của Đảng vào bài giảng, vào cuộc sống; những vấn đề mới về lý luận; các sáng kiến, kinh nghiệm nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hoạt động đoàn thể và các phong trào khác.

- Tình hình kinh tế-xã hội, an ninh quốc phòng, trật tự an toàn xã hội, tổng kết thực tiễn tại các địa phương, đơn vị, hướng đến đại hội các cấp của Đảng.

2.2. Chủ điểm

Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2020).

Kỷ niệm 130 Ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2020)

Kỷ niệm 75 năm ngày Thành lập Nước Việt Nam dân chủ cộng hòa (01/9/1945-02/09/2020)

Kỷ niệm 75 năm ngày thành lập Trường Chính trị Lê Duẩn(10/9/1945-10/9/2020).

Chào mừng 38 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020)

Ngày sinh các lãnh tụ của Đảng, ngày truyền thống của các ngành...

3. Về tổ chức, thực hiện

3.1. Ban Biên tập trang web

- Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm phân công các thành viên duyệt bài, duyệt tin, ký xác thực về việc đăng tin, bài theo quy chế của Nhà trường.

- Thư ký Ban biên tập có trách nhiệm nhận, tổng hợp bài viết, rà soát bài viết theo chủ đề, chủ điểm; tham mưu phân công duyệt bài; yêu cầu chỉnh sửa theo kết luận của người duyệt, Trưởng Ban biên tập; thực hiện các thủ tục đăng bài trên trang web của Nhà trường và làm thủ tục thanh toán nhuận bút theo đúng chế độ.

- Các thành viên Ban biên tập có trách nhiệm duyệt bài theo phân công của Trưởng Ban biên tập đúng thời gian, đúng định hướng về nội dung, đảm bảo chất lượng và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc xét duyệt của mình.

3.2. Ban Giám hiệu, các khoa, phòng

- Ban Giám hiệu cần ưu tiên viết các bài về thông tin chỉ đạo, theo chủ đề và gắn với chủ điểm.

- Trưởng các khoa xây dựng kế hoạch và phân công giảng viên (kể cả giảng viên kiêm chức) thực hiện bài viết theo đúng chủ đề, chủ điểm. Lưu ý về tiến độ bài viết không quá tập trung vào một thời điểm. Để duy trì thường xuyên và ổn định tiến độ bài viết trong năm, các khoa, phòng phân công giảng viên thực hiện bài viết đảm bảo 25% số lượng giảng viên của khoa, phòng có bài viết trong mỗi quý. Cần lưu ý kỷ niệm các ngày lễ lớn, các khoa, phòng chuyên môn phải có bài viết đăng trên trang web.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu một số tham luận có chất lượng tại các tọa đàm khoa học đề xuất Trường Ban Biên tập đăng trên trang web Trường.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

+ Xây dựng kế hoạch tài chính cho hoạt động của trang web; cử viên chức tham gia thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế, phục vụ Ban biên tập và hỗ trợ khi cần thiết.

+ Bố trí viên chức viết tin về các mặt hoạt động của Nhà trường và đăng tải kịp thời các tin, bài khi được duyệt.

Nhà trường đề nghị các khoa, phòng thông báo đến cán bộ, viên chức để chủ động sắp xếp viết bài.

Hạn cuối nhận bài viết đến hết ngày **10/12/2020** để tổng hợp báo cáo năm.

Thông báo này thay Kế hoạch viết tin, bài năm 2020 của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH,
- Các khoa, phòng,
- Bộ phận thông tin,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thánh